



REPÈRES POUR ORGANISER SA RENCONTRE USEP

AVANT LA RENCONTRE



CONTACTER LES ASSOCIATIONS ET ÉCOLES USEP DE MON SECTEUR

ORGANISER UNE **RÉUNION** AVEC LES ASSOCIATIONS, ÉCOLES USEP, CPC...



POINTS À DÉTERMINER :
ÉCOLES ET CLASSES PARTICIPANTES
CHOIX DU LIEU
CHOIX DES ATELIERS
HORAIRES ET PIQUE-NIQUE
MATÉRIEL (EMPRUNT USEP 17?)
ENCADREMENT DES ATELIERS
♦ RÔLES SOCIAUX DES ENFANTS
♦ PARENTS ACCOMPAGNATEURS
♦ DROIT À L'IMAGE
...



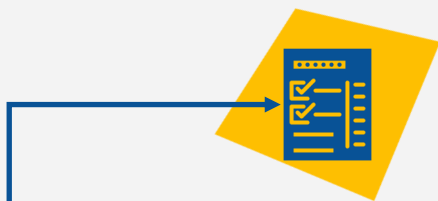
RÉSERVER LES INFRASTRUCTURES

RÉSERVER LES BUS
(SI BESOIN)

AUCUN ACOMPTE À VERSER AUPRÈS DU TRANSPORTEUR.



VÉRIFIER LICENCES USEP 2023-2024



INSCRIRE MA RENCONTRE SUR LE FORMULAIRE USEP-SOP 2024



INSCRIRE MA RENCONTRE SUR LA **PLATEFORME GÉNÉRATION 2024** EN CAS DE LABELLISATION DE SON ASSOCIATION



INFORMER LES PARENTS



CONTACTER LA PRESSE LOCALE
ENVOYER DES **INVITATIONS** AU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE DE CIRCONSCRIPTION, AUX PARTENAIRES...



PRÉPARER LES DOCUMENTS DE LA RENCONTRE



REPÈRES POUR ORGANISER SA RENCONTRE USEP

PENDANT LA RENCONTRE



PRÉSENTER
LA JOURNÉE

VEILLER À CE QUE TOUS LES
PARTICIPANTS **CONNAISSENT LES LIEUX**
ET LES ATELIERS



RÉPONDRE AUX
QUESTIONS



RESPECTER LA FEUILLE DE ROUTE, LES
CONSIGNES DE SÉCURITÉ, OBSERVER,
CONSEILLER, PRENDRE DES PHOTOS...



METTRE À DISPOSITION
UNE TROUSSE DE SECOURS, L'EAU...

APRÈS LA RENCONTRE



RANGER LE MATÉRIEL
RETOURNER LE MATÉRIEL
EMPRUNTÉ AUPRÈS DE L'USEP 17



REMERCIER LES PARTICIPANTS
ET LES PARTENAIRES



PROLONGER LA RENCONTRE
LORS DU RETOUR EN CLASSE
(TEMPS D'ÉCHANGES, BÂCHES DES
ÉMOTIONS...)



FACTURE DE TRANSPORT
À ENVOYER À L'USEP 17



RÉALISER UN BILAN DE LA RENCONTRE
REGROUPEANT L'ENSEMBLE DES
DOCUMENTS ANNEXES



RETOURNER LE BILAN ET
LES DOCUMENTS ANNEXES
À L'USEP 17