Webaffiligue-Association

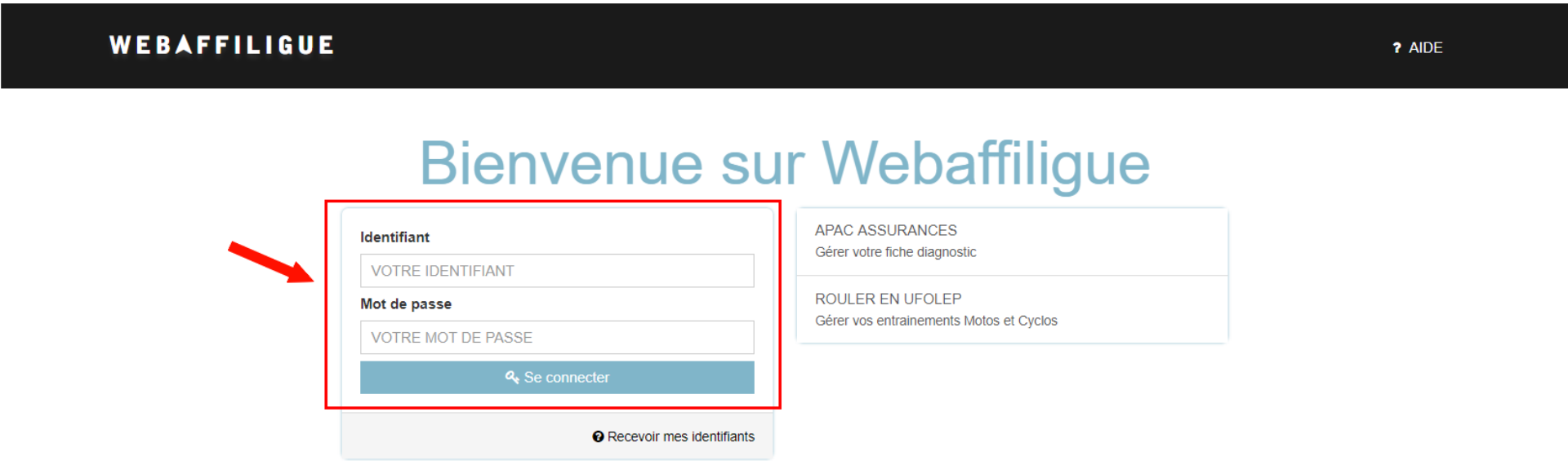
Gérer les adhésions Usep

Gérer les adhésions Usep

- Renouveler adhésion Usep adulte
- Saisir une nouvelle adhésion Usep adulte
- Renouveler adhésion Usep enfants
- Saisir une nouvelle adhésion Usep enfants
- Valider une demande de renouvellement transmise par Webaffiligue-Adhérent.e
- Importer un fichier d'élèves

Rappel :
Pendant la période 01/06 au 31/08, il est possible de gérer la saison 2017/2018, mais également de manière anticipée la saison 2018/2019 si l'association a déjà procédé à sa demande de réaffiliation pour la prochaine saison.

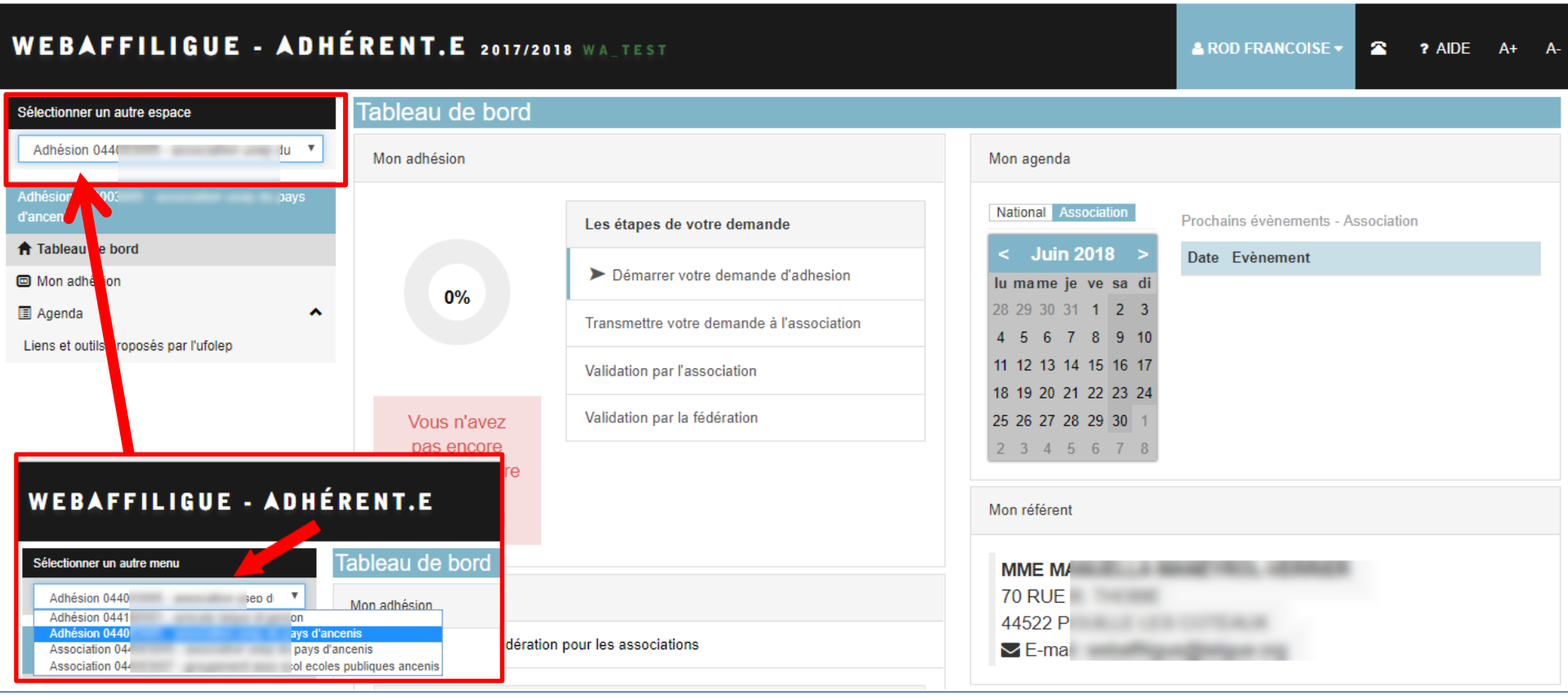
Webaffiligue-Association



- L'utilisateur.trice se connecte sur www.affiligue.org avec son identifiant (numéro d'adhésion) et son mot de passe (demandé depuis la page de connexion à webaffiligue, en cliquant sur « recevoir mes identifiants »).

- Il.elle arrive dans son espace personnel.

Accéder aux différents espaces Webaffiligue

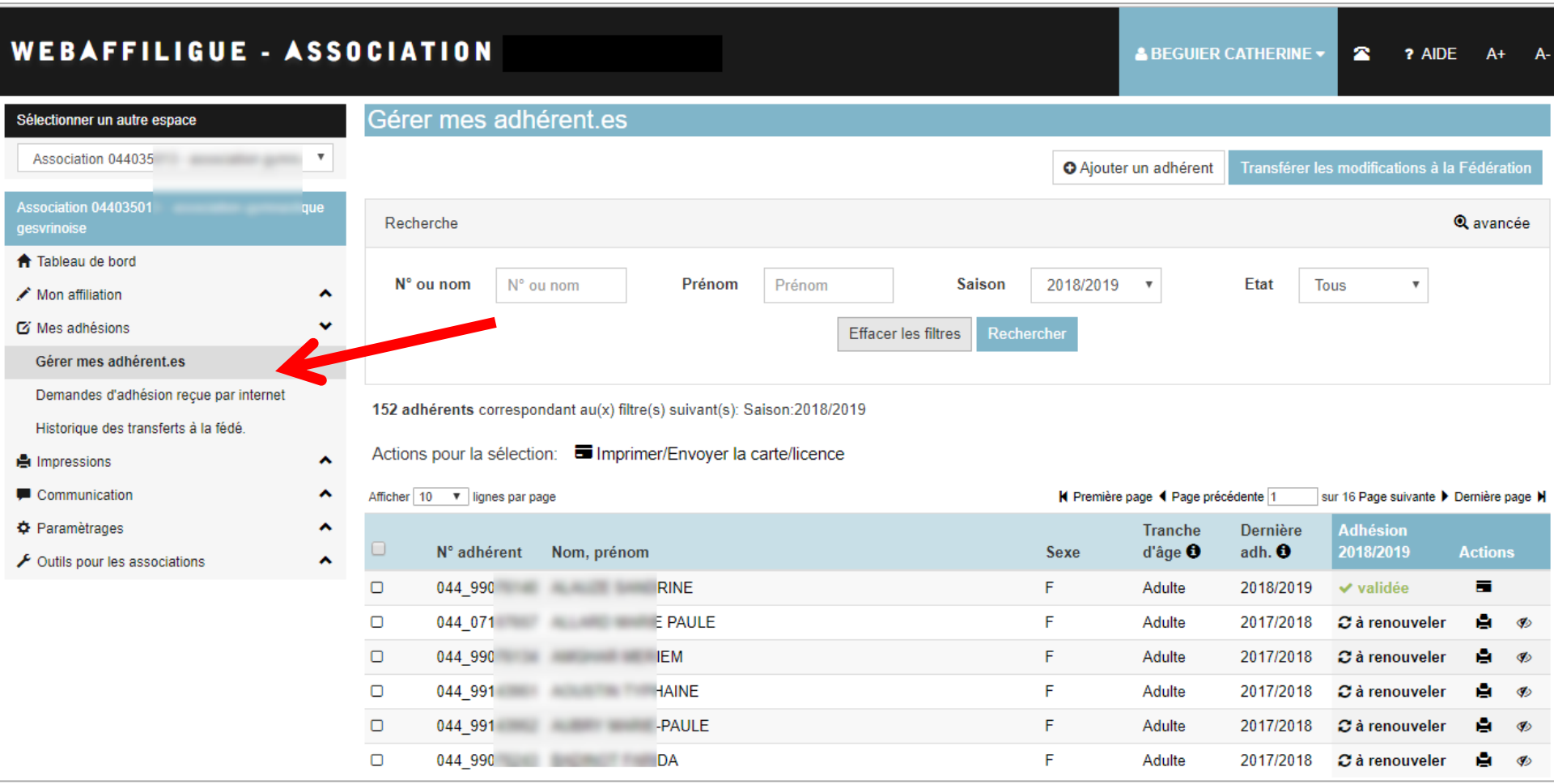


Une personne ayant des fonctions de dirigeants et/ou membre de plusieurs structures peut accéder à ses différents comptes depuis son tableau de bord.

A gauche de l'écran, un menu déroulant donne accès aux différents espaces de l'adhérent.e :

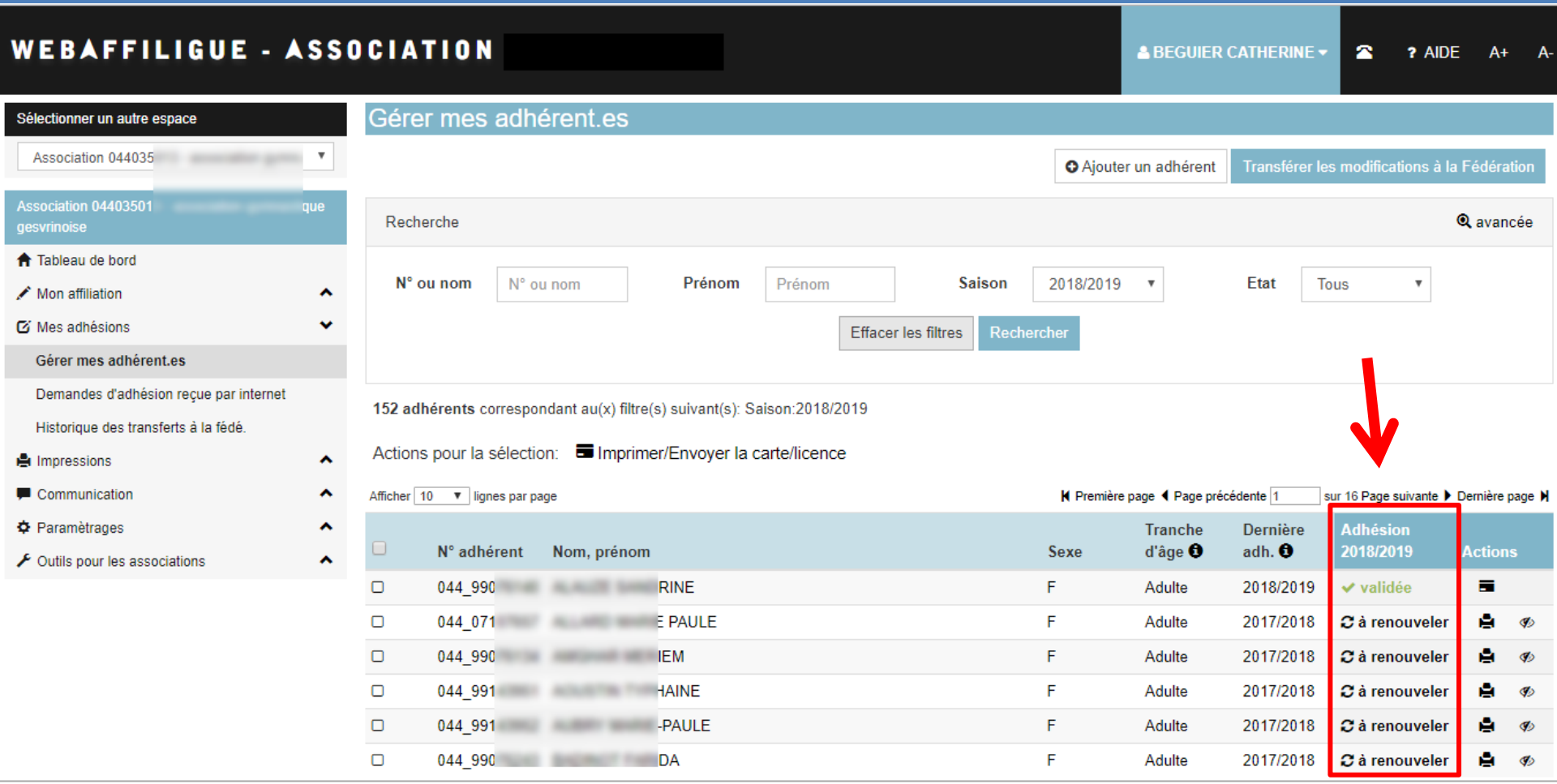
- Webaffiligue-adhérent.e pour gérer son adhésion
- Webaffiligue-association si la personne occupe des fonctions de dirigeant.e ou de correspondant.e.

Ouverture du menu « Gérer mes adhérents.es »



Ce menu affiche tous les adhérents.es de votre association.
Depuis ce menu, vous pouvez gérer les fiches des adhérents.es, les renouveler, les masquer, éditer leur carte/licence, faire du traitement par lot, etc.

Etat de l'adhésion de chaque adhérent.e



Chaque adhérent.e a un état qui vous permet de connaître la situation de son adhésion.
Vous pouvez renouveler tous les adhérents.es qui n'ont pas l'état « Validée ».

Etat de l’adhésion de chaque adhérent.e

Voici la signification des différents états d’une adhésion et le lien vers l’espace Webaffiligue-Adhérent.e :

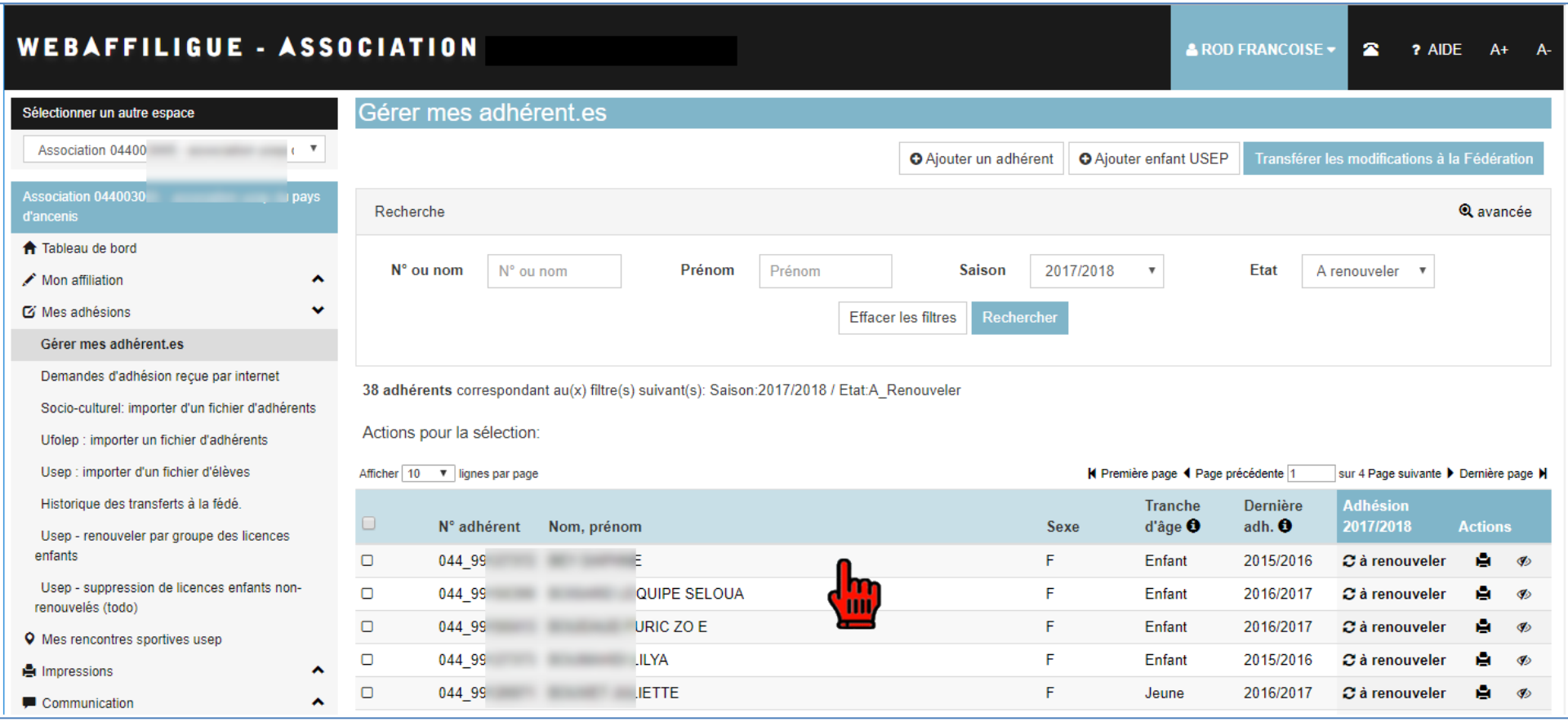
	Webaffiligue-Adhérents	Webaffiligue-Association
Adhésion 2016/2017 non encore renouvelée	0%	↻ à renouveler
Adhésion 2017/2018 validée par la fédération	100%	✓ validée
L’adhérent commence son renouvellement d’adhésion par le web	25%	◷ en attente adh.
L’adhérent envoie sa demande web à son association	50%	↻ dossier à traiter
L’association demande le renouvellement d’un adhérent	75%	➡ à transférer fd
L’association envoie la demande de renouvellement à la fédération	75%	◷ en cours
La Fédération rejette une demande de licence ufolep incomplète	0%	△ incomplète
L’asso refuse une demande web d’un adhérent	0%	✕ refusée
L’asso rejette une demande de licence Ufolep incomplète	0%	△ rejetée
L’association a modifié une adhésion 2017/2018 non encore transférée	100%	➡ Adhésion modifiée

Renouveler une adhésion adulte Usep

Comment renouveler une adhésion adulte et la transmettre à votre fédération ?

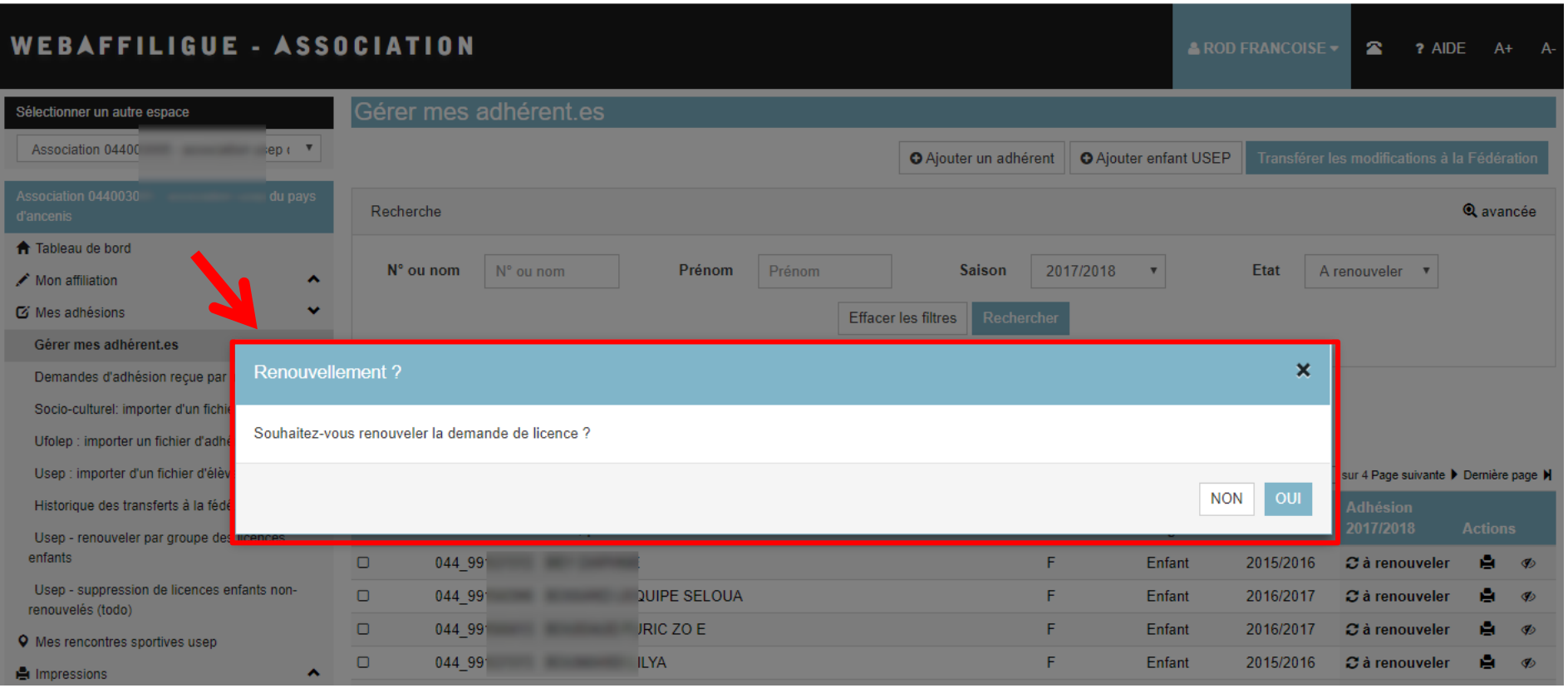
Remarque :
Cas où le renouvellement est identique à l'année dernière et ne nécessite pas de saisie ou modification par le.la responsable associatif.

Renouveler une adhésion adulte Usep



Pour renouveler une adhésion, cliquez sur la ligne d'un.e adhérent.e.

Renouveler une adhésion adulte Usep



Le message suivant apparaît.
Cliquez sur Oui pour valider la demande de renouvellement de cette adhésion.

Renouveler une adhésion adulte Usep

WEBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST

ROD FRANCOISE | ? AIDE | A+ | A-

Sélectionner un autre espace

Association 044[illegible]

Association 04400[illegible] pays d'ancenis

- Tableau de bord
- Mon affiliation
- Mes adhésions
  - Gérer mes adhérent.es
  - Demandes d'adhésion reçue par internet
  - Socio-culturel: importer d'un fichier d'adhérents
  - Ufolep : importer un fichier d'adhérents
  - Usep : importer d'un fichier d'élèves
  - Historique des transferts à la fédé.
  - Usep - renouveler par groupe des licences enfants
  - Usep - suppression de licences enfants non-renouvelés (todo)
- Mes rencontres sportives usep
- Impressions
- Communication

Gérer mes adhérent.es

Ajouter un adhérent | Ajouter enfant USEP | Transférer les modifications à la Fédération

Recherche — avancée

N° ou nom: N° ou nom — Prénom: Prénom — Saison: 2017/2018 — Etat: A renouveler

Effacer les filtres | Rechercher

37 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison:2017/2018 / Etat:A_Renouveler

Actions pour la sélection:

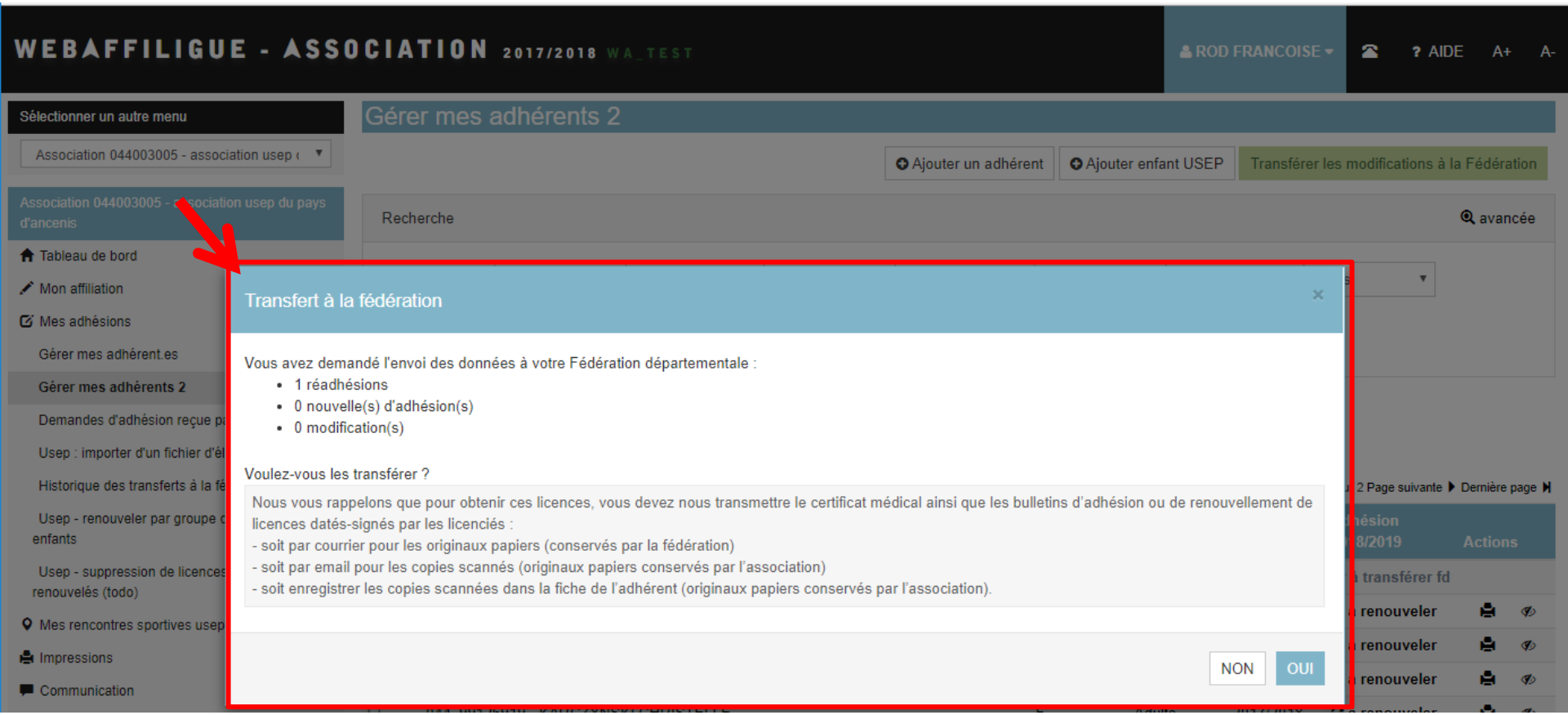
Afficher 20 lignes par page — Première page — Page précédente 1 sur 2 Page suivante — Dernière page

	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2017/2018	Actions
☐	044_99[illegible]	[illegible]	F	Enfant	2015/2016	à transférer fd	
☐	044_99[illegible]	[illegible]URIC ZO E	F	Enfant	2016/2017	à renouveler	
☐	044_99[illegible]	[illegible]ILYA	F	Enfant	2015/2016	à renouveler	
☐	044_99[illegible]	[illegible]ETTE	F	Jeune	2016/2017	à renouveler	
☐	044_99[illegible]	[illegible]LLE	F	Enfant	2015/2016	à renouveler	

Si la demande d'adhésion ne nécessite pas d'information complémentaire à saisir, la demande de renouvellement est acceptée tout de suite. L'adhérent.e apparait maintenant avec l'état « à transférer à la fd ».

Vous pouvez procéder à un autre renouvellement ou à la saisie d'un.e nouvel.le adhérent.e.
Quand vous avez terminé avant de quitter ce menu, cliquez sur le bouton vert « Transférer les modifications à la Fédération » pour qu'elle les traite.

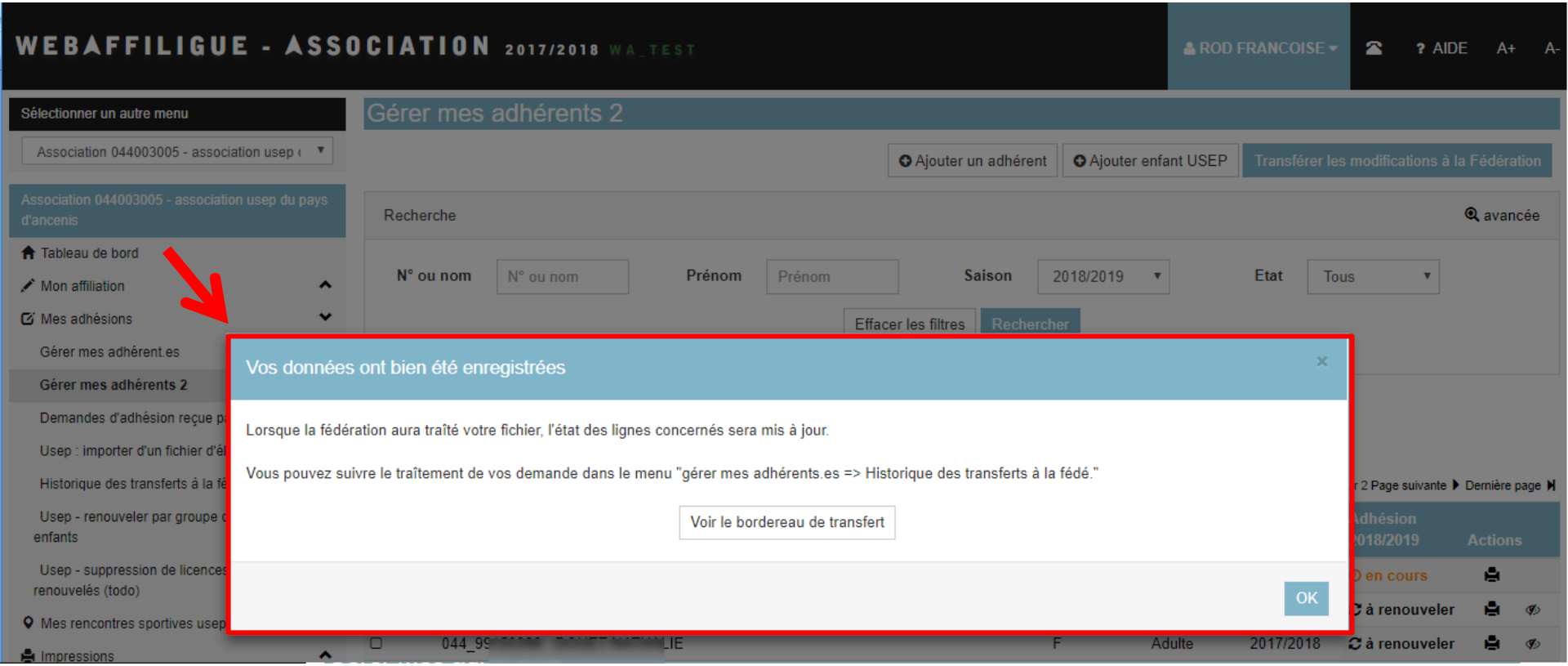
Renouveler une adhésion adulte Usep



Quand vous cliquez sur le bouton « Transfert les modifications à la fédération », ce message apparaît pour vous détailler ce qui est transmis à votre fédération.

Cliquez sur OUI pour un transfert immédiat.

Renouveler une adhésion adulte Usep

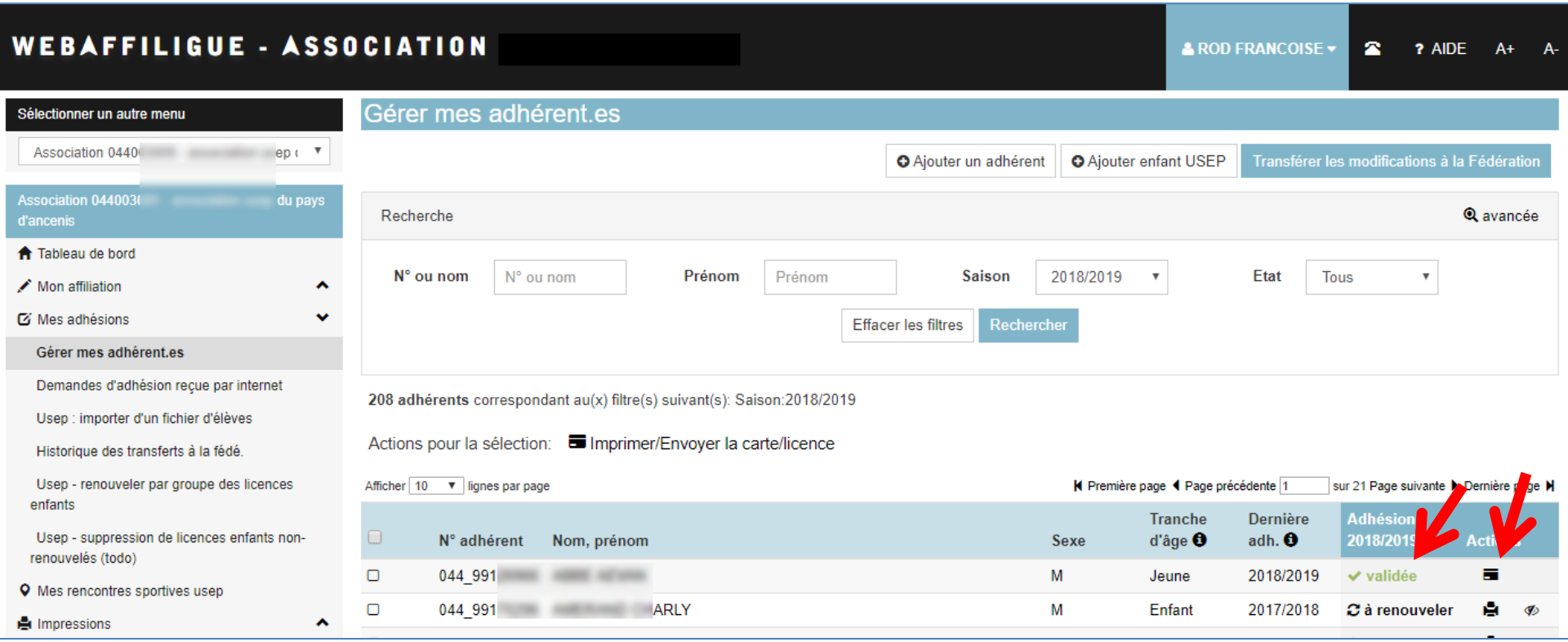


Ce message vous confirme l'envoi des données.
Les bordereaux de transferts sont à votre disposition dans le menu « Mes adhésions=>Historique des transferts à la fédé » pour vous permettre de retrouver le détail des noms des adhérents.es contenus.es dans chaque envoi.

Les adhérents transférés ont l'état :

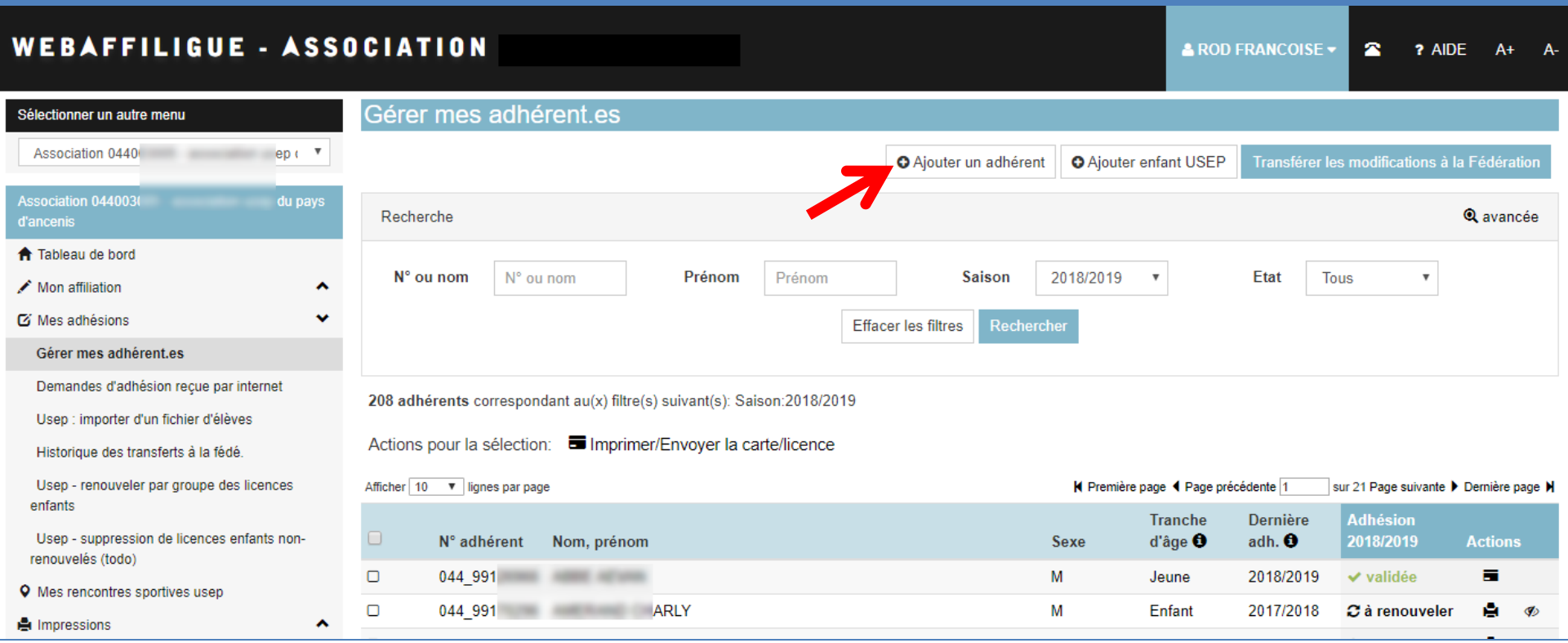
Si vous le souhaitez vous pouvez procéder à de nouvelles adhésions, sans attendre la validation par la fédération de ces adhésions en cours.

Renouveler une adhésion adulte Usep



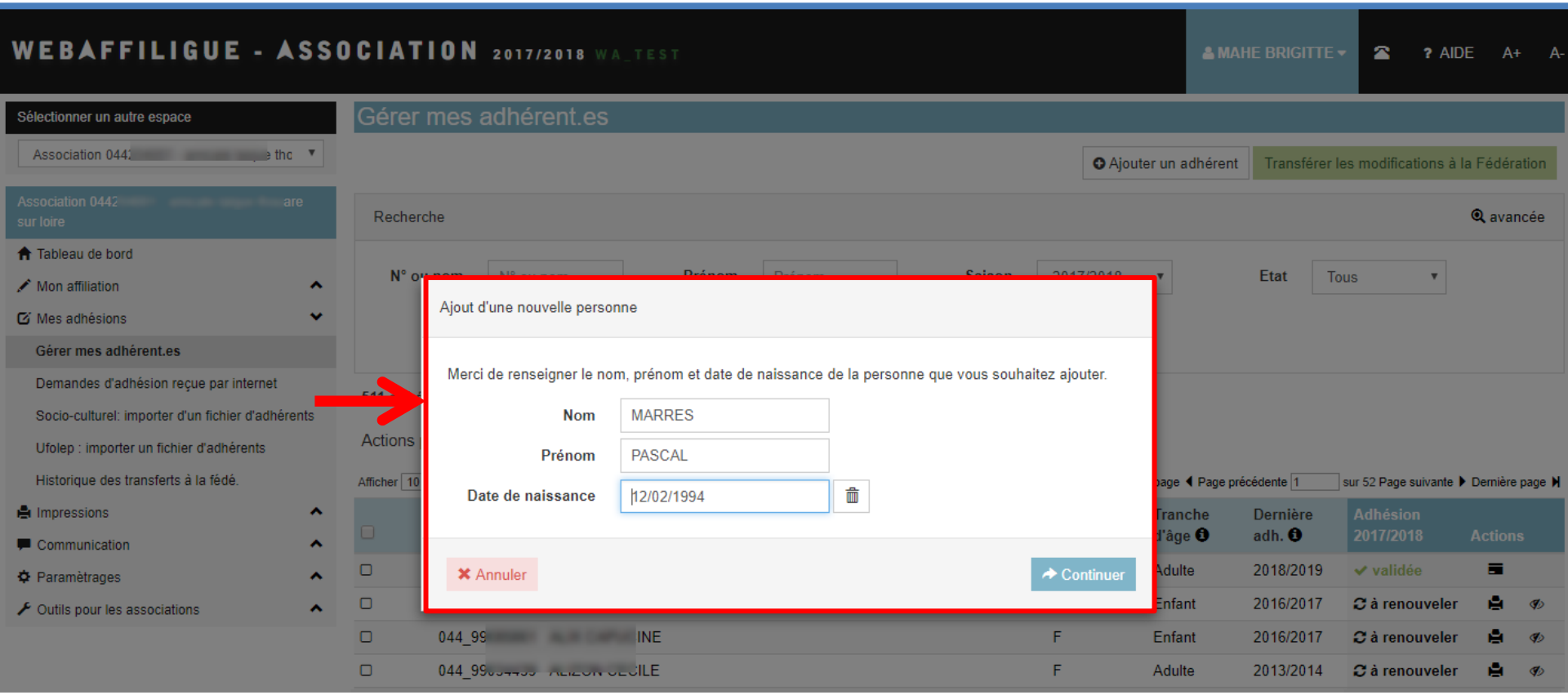
Quand la fédération aura validé vos demandes d'adhésion, chaque adhérent.e aura son état sur « Validée » et vous pourrez imprimer sa carte d'adhésion

Saisir une nouvelle adhésion adulte Usep



Pour saisir un nouvel adhérent Adulte, cliquez sur le bouton « Ajouter un adhérent »

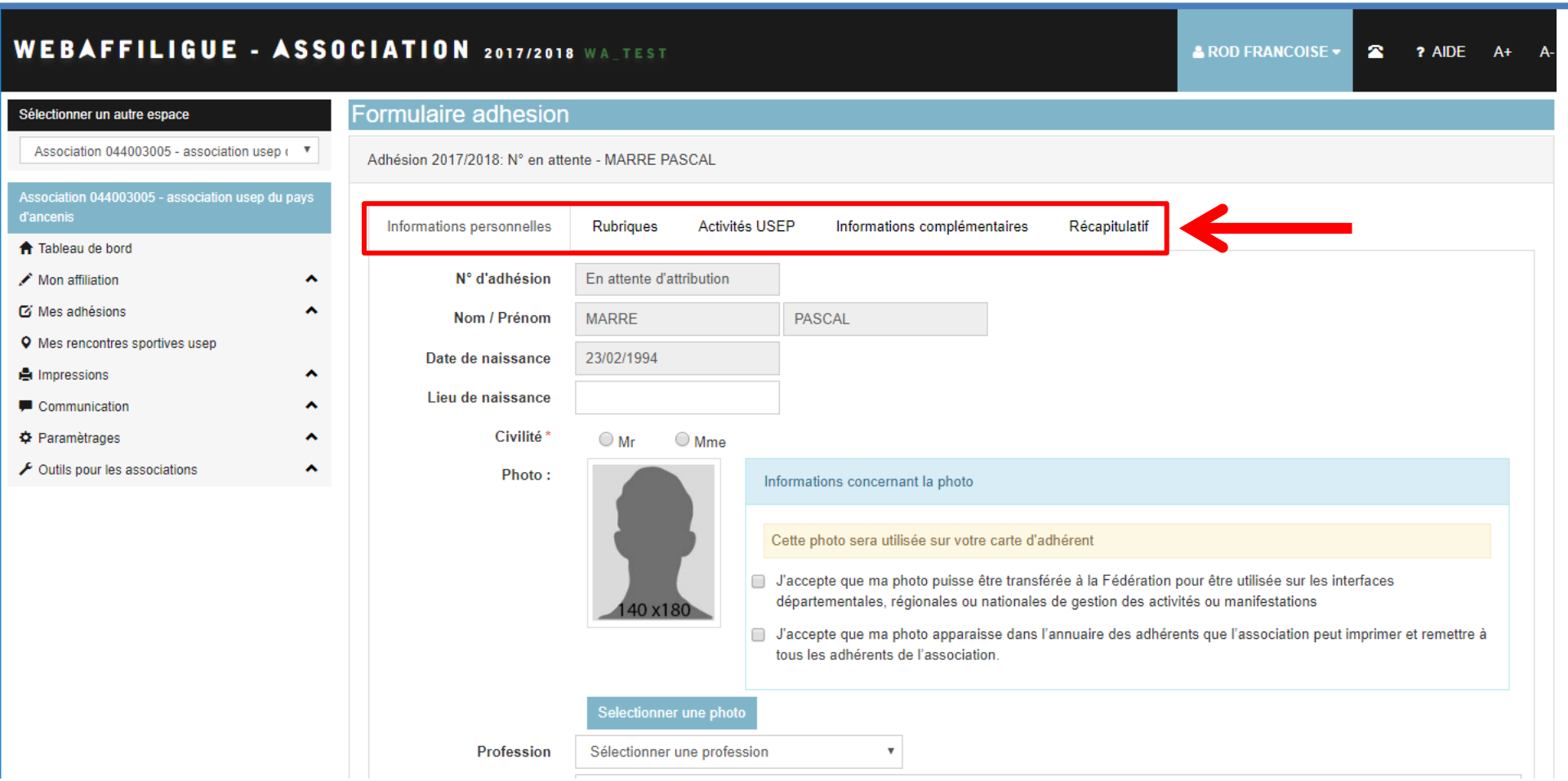
Saisir une nouvelle adhésion adulte Usep



Une fenêtre de saisie vous demande de renseigner le nom, prénom et date de naissance du.de la nouvel.le adhérent.e.

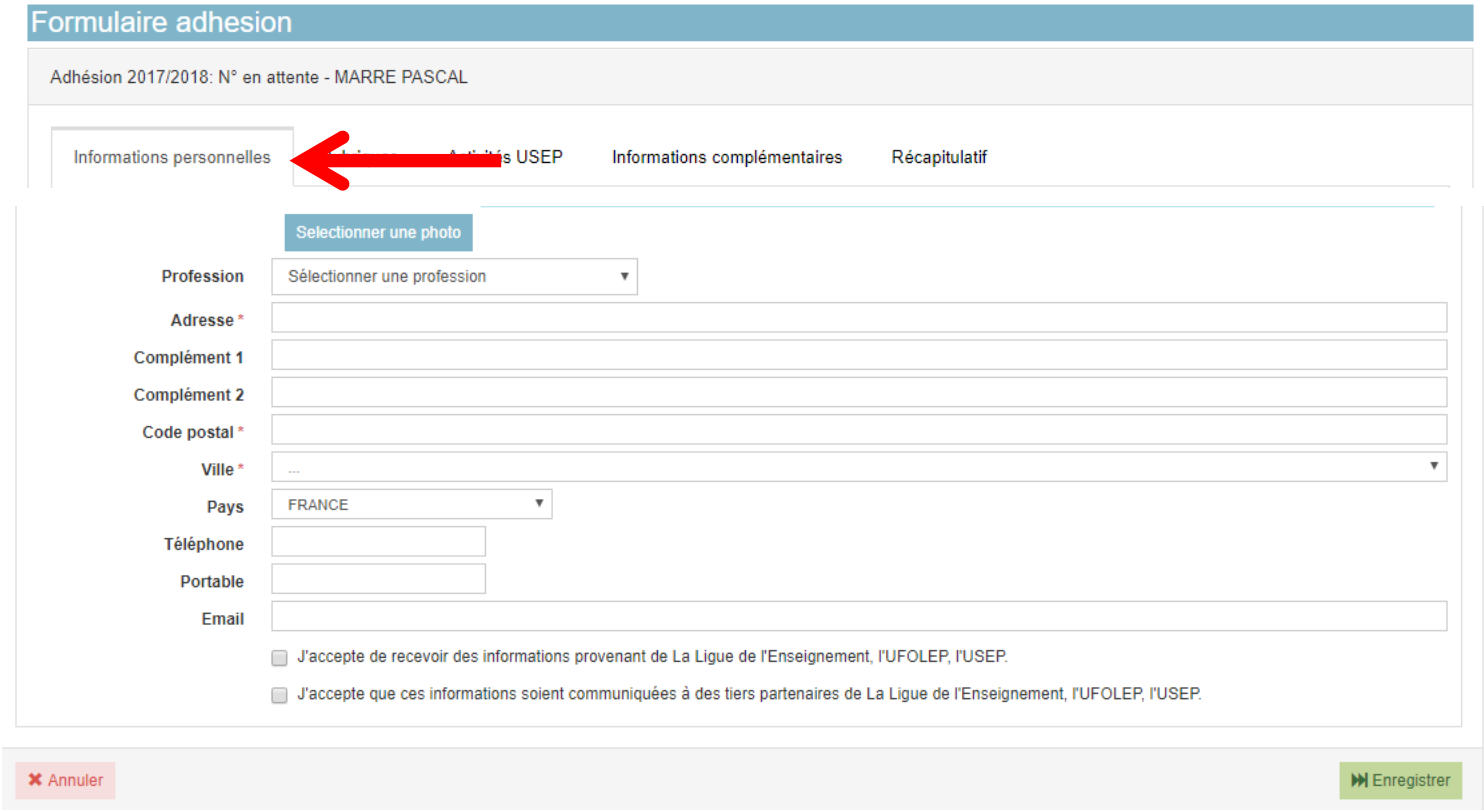
Une recherche va être faite dans la base de votre département afin de vérifier que cette personne n'existe pas. Si elle existe, Webaffiligue va vous proposer de reprendre les informations (numéro d'adhérent et coordonnées) de sa fiche existante.

Saisir une nouvelle adhésion adulte Usep



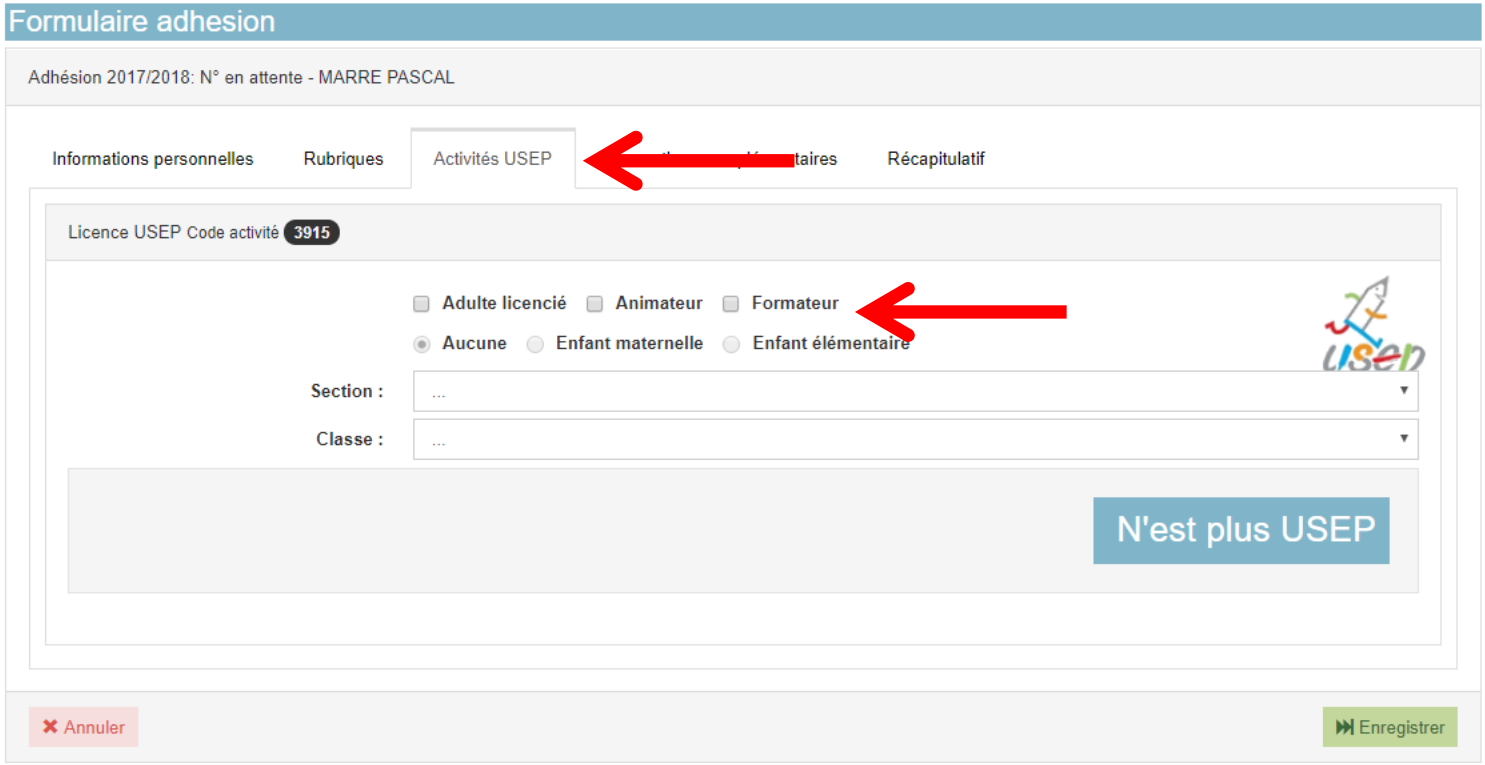
Vous devez renseigner les onglets « Informations personnelles et activités culturelles » pour enregistrer cette nouvelle adhésion.

Saisir une nouvelle adhésion adulte Usep



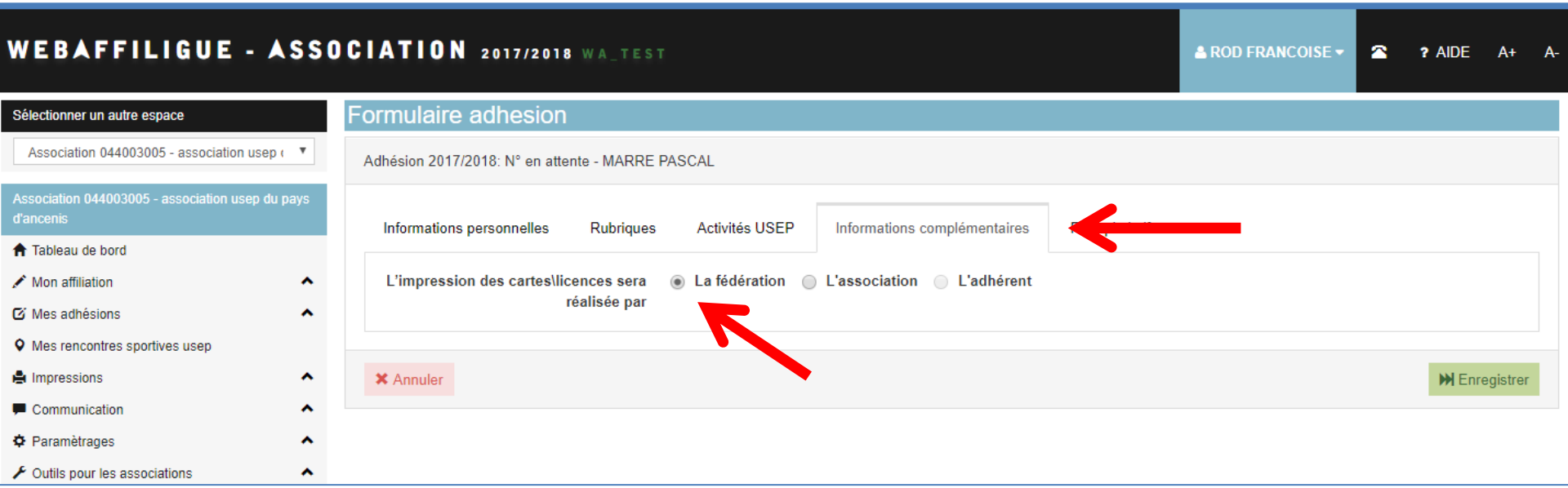
Données obligatoires : l'adresse de l'adhérent.e

Saisir une nouvelle adhésion adulte Usep



Données obligatoires : Renseignez le rôle de l'adulte Usep au de l'association scolaire.

Saisir une nouvelle adhésion adulte Usep



Dans cet onglet vous pouvez modifier le choix de l'impression de la carte d'adhésion.

Dans le cas où vous choisissez « l'association », la fédération après avoir validé cette adhésion vous enverra uniquement une facture pour l'adhésion délivrée. L'association se charge de transmettre la carte d'adhésion à son adhérent.e

Saisir une nouvelle adhésion adulte Usep

WEBAFFILIGUE - ASSOCIATION 2017/2018 WA_TEST

ROD FRANCOISE | ? AIDE | A+ | A-

Sélectionner un autre espace

Association 044003005 - association usep

Association 044003005 - association usep du pays d'ancenis

- Tableau de bord
- Mon affiliation
- Mes adhésions
- Mes rencontres sportives usep
- Impressions
- Communication
- Paramètrages
- Outils pour les associations

Formulaire adhesion

Adhésion 2017/2018: N° en attente - MARRE PASCAL

Informations personnelles | Rubriques | Activités USEP | Informations complémentaires | Récapitulatif

Civilité / Prénom / Nom :	Mr PASCAL MARRE
Date de naissance :	23/02/1994
Lieu de naissance :	
Adresse ligne 1 :	3 rue récamier
Code Postal / Ville :	75003 PARIS
Pays :	
Téléphone :	
Email :	webaffiligue@laligue.org

140 x180

Liste des rubriques

Annuler | Enregistrer

Dans le « récapitulatif » vous pouvez relire les informations saisies pour cette nouvelle adhésion. Si vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Votre nouvel adhérent apparaitra dans la liste de vos adhérent.es avec la mention « à transférer fd ».

En attente	MARRES PASCAL	M	Adulte	----/----	à transférer fd